

Preisliste my-berlin-office 2011

Office Management

Postein- und -ausgang, Mailings, Bestandspflege
Korrespondenz, Büroorganisation

19 € / h / 120 € / Tag
Individuelle Absprachen nach Budget

Fremdsprachendienst

Korrespondenz, Redaktion, Übersetzungen
Deutsch / Englisch / französisch

ab 25 € / h

Event Management

Organisation von Tagungen, Konferenzen,
Workshops, mit Beiprogramm

ab 190 € / Tag

Kunden- und Kontaktpflege

Pflege von Internetseiten
Übernahme von Kommunikationspaketen

19 € / h
nach Absprache

Domizilbetreuung

Lösungen für Abwesenheit von Berlin und
Aufenthalt in Berlin

nach Absprache

Relocation, Facility Management

Serviceleistungen bei Zu- und Rückwanderung

nach Absprache

Virtual office - Berlinadresse und Posteingang

ab 40 € / Monat

Spezialleistungen

Erstellen druckfertiger Vorlagen für Verlage etc.

ab 22 € / h

Projektauswahl, Projektplanung und Controlling

auf Anfrage